

RESEVILLKOR FÖR KULTURRESOR EUROPA

Alla researrangemang omfattas av Lagen om paketresor som harmoniserar reglerna i Europa och ger en hög grad av konsument-skydd. Enligt lagen ska resebyråerna kunna dokumentera att de har gjort konsumenterna uppmärksamma på olika praktiska upplysningar före, under och eventuellt efter resans påbörjande. Dessutom ska avtalsunderlaget vara klart vid resans beställning (dvs. innan beställningen bekräftas genom betalning av deposition). Alla resenärer förväntas ha satt sig grundligt in i resans avtalsunderlag. Avtalsunderlaget kan bestå av följande delar: katalog med prislista, faktura, resplan eller allmänna villkor. Om resan beställs och betalas genom KulturreSOR Europas webbplats måste resenären själv läsa och eventuellt skriva ut relevanta dokument och information.

Katalogen innehåller en resebeskrivning, priser och vad priserna inkluderar samt eventuella förväntade extrakostnader och särskilda bestämmelser eller information som är aktuell för den specifika resan (katalogen kan beställas per post eller hämtas via webbplatsen). Information om flygtider och så vidare framgår vanligtvis på webbplatsen under varje resa. KulturreSOR Europa reserverar sig dock för eventuella tidsändringar från flygbolagens sida. Vid kännedom om eventuella flygtidsändringar kommer KulturreSOR Europa se till att berörda kunder informeras. Detta kommer att ske i enlighet med kundens val per post eller e-post.

RESEBEVIS/FAKTURA:

Här anges: deltagarens fullständiga namn enligt pass, prisspecifikation, rese- och flygtider m.m. Dessutom anges eventuella avvikelser i förhållande till katalogens och webbplatsens allmänna bestämmelser. Oavsett vad, så är det informationen på fakturan som är aktuell och gällande. Vid köp via webbplatsen rekommenderar vi att kunden skriver ut resebeviset, som också är en bekräftelse på beställning och eventuell inbetalning.

VAD SOM INGÅR I RESANS PRIS:

Det framgår av katalogen och KulturreSOR Europas webbplats vad som ingår i priset för varje resa. Priset gäller i allmänhet per person i dubbelrum. KulturreSOR Europa reserverar sig för eventuella fel, bristande information eller ändringar.

ALLMÄNNA VILLKOR:

Våra resevillkor har upprättats i enlighet med den danska lagen och Danmarks Rejsebureau Forenings villkor som även täcker våra svenska resenärer. Villkoren ska ses i sammanhang med fakturan, resplanen, dagsprogrammet och annat material. Om det finns särskilda villkor för resan ska dessa anges på fakturan/resebeviset, annars gäller KulturreSOR Europas allmänna villkor.

COVID-19 RESTRIKTIONER OCH VACCINATION:

KulturreSOR Europa hänvisar till UD:s reseinformation när det gäller vaccin och vaccinationer. Det kan därför vara en förutsättning för resan att man är fullvaccinerad mot Covid-19 med ett, för det enskilda landet, godkänt vaccin.

Det är resenärens eget ansvar att gällande inresekrav är uppfyllda och att giltig dokumentation kan uppvisas. Om dokumentationen inte är giltig, kan det medföra att man blir nekad plats på flyget eller inresa i landet. Resenären är i detta fall inte berättigad till ekonomisk ersättning eller ersättningsresa.

KulturreSOR Europa är behjälpliga med att informera om gällande Covid-19 ut- och inreseregler, men ansvarar inte för oförutsedda ändringar i Covid-19 restriktioner från myndigheter och/eller flygbolag.

Resan har dessutom köpts med kundens vetskap om att Covid-19 situationen kan innebära restriktioner på destinationen när det gäller munskydd, avstånd m. m.

PRAKTISK INFORMATION (DOKUMENT MED ALLMÄN RESEINFORMATION):

Tillsammans med resebeviset skickas också ett dokument med praktisk information som är bra att läsa igenom innan avresa. KulturreSOR Europa förutsätter att deltagarna är medvetna om innehållet innan resans påbörjande. Dokumentet skickas också ut tillsammans med resematerialen cirka 2 veckor innan avresa.

UTVIDGAD ANSVARFÖRSÄKRING:

I förlängning av lagen om utökat ansvar för researrangörer har KulturreSOR Europa tecknat en särskild försäkring hos Gouda Reseförsäkring. KulturreSOR Europa är också medlem i Rejsegarantifonden med medlemsnummer 1920.

BESTÄLLNING AV RESA:

Avtalet är bindande för både kunden och resebyrån när depositionen är betald.

BETALNINGSBESTÄMMELSER:

Senast 7 dagar efter beställning av resan betalas en deposition. Beloppet motsvarar i de flesta fall 20% av resans totala pris. På vissa resor har vi höjt beloppet på grund av större risk, detta kan exempelvis gälla resor utanför Europa. Genom att betala depositionen bekräftar kunden att han eller hon har accepterat våra allmänna villkor samt de villkor som anges på resebeviset/fakturan.

En avbeställningsförsäkring ska betalas in tillsammans med depositionen och kan inte beställas/avbeställas efter inbetald deposition (efter inbetalning tecknas försäkringen och skickas till kundens angivna adress eller e-post). Slutbeloppet måste betalas utan efterfrågan inom 91 eller 61 dagar före resans start - beroende på typ av resa och vad som framgår vid beställningen - om inte annat anges på bekräftelsen. Ifall resan beställs senare än betalningsfristen för slutbeloppets inbetalning, betalas resans hela belopp direkt vid beställningen. Kunden är ansvarig för att möta betalningsfristen för deposition och slutbetalning. Om tidsfristen för slutbetalningen inte möts har kunden inget skydd mot extraordinära prishöjningar fram till avresan och resebyråns leveransskyldighet förfaller. Observera att vissa resor kan ha särskilda betalningsvillkor och striktare avbeställningsvillkor. Dessa villkor kommer alltid att framgå av resebeviset/fakturan. Betalning av både deposition och slutbetalning kan göras via vår webbplats www.kulturreesor-europa.se eller via internetbank. Vi accepterar olika kreditkort (observera att vissa kort kommer med en avgift) - se vilka kort du kan använda på vår hemsida. Det går även bra att betala via bankgiro, till bg-konto 593-2165.

KUNDENS ANSVAR:

- Namn på resebevis och flygbiljett: På flygbiljetter är det viktigt att alla passagerarnas för- och efternamn stämmer överens med de namn som anges i passet. På biljetten kommer Å, Ä och Ö att skrivas som AA, AE och OE, och av platsbyråns syn kommer eventuella mellannamn ofta förkortas på den utskrivna biljetten. Det är kundens ansvar att se till att alla namn är rättstavade och korrekt angivna i resebeviset, och om så inte är fallet rätta dessa innan betalning av deposition. Eventuella extrakostnader i samband med ändringar, eller eventuellt nytt utfärdande av biljett med korrekt namn, betalas av kunden.
- Pass: Det är alltid kundens ansvar att försäkra sig om att resmålens in- och utreseregler uppfylls. Passet ska vara giltigt under hela resan. Var uppmärksam på att några resmål kräver att passet ska vara giltigt sex månader efter det aktuella hemkomstdatumet. Detta gäller bland annat hos flera kryssningsrederier. Vid resa till ett Schengenland ska pass medbringas på resan, då detta är svenska medborgares ID-handling i utlandet. En tecknad försäkring via Kulturreesor Europa gäller inte avbeställning på grund av att för resan nödvändiga handlingar saknas/är ofullständiga, exempelvis visum, pass eller liknande. Resenären har - oavsett medborgarskap - skyldighet att se till att man har ett giltigt pass, samt eventuellt visum. Utläningar med uppehållstillstånd i Sverige ska medtaga giltigt pass samt uppehållstillstånd. Kulturreesor Europa påtar sig inget ansvar för kunder som av en eller annan anledning avvisas vid gränsen. En del länder sätter krav på ett visst innehav av kapital samt en giltig returbiljett vid ankomst. Kulturreesor Europa hänvisar frågor av liknande karaktär till Utrikesdepartementets hemsida för löpande uppdateringar, på www.ud.se.
- Visum och ESTA: Några av våra destinationer kräver visum, vilket kommer framgå på vår hemsida i beskrivningen av resan. Resor till USA förutsätter en elektronisk registrering i ESTA (Electronic System for Travel Authorization) senast 72 timmar innan avresa - vi rekommenderar dock att man registrerar sig i god tid innan avresa. ESTA-registreringen görs här: <https://esta.cbp.dhs.gov/esta> och kostar 14 USD (per januari 2016). Du kan välja svenska som språk i menyn. Registreringen är giltig i två år och ska uppdateras vid ny inresa. Resande som tidigare har varit straffade eller tidigare har fått en visumavslagning, ska även ansöka om visum. Detta gäller också om man har besökt Iran, Irak, Sudan eller Syrien sedan 1/3 2011. Mer information kring in- och utreseförhållanden kring ditt resmål finns alltid i uppdaterad version på www.ud.se.
- Vacciner: Det är upp till resenären att få de vacciner som rekommenderas och som krävs för inresa i det/de länder som besöks. Kontakta din egen läkare för ytterligare information, eller vänd dig till Vårdguiden på www.1177.se.
- Incheckning: Kunden ska ha avslutat en eventuell incheckning i enlighet med de tider och platser för senaste incheckning för ut- och hemresa som anges i resplanen eller genom andra tydliga instruktioner. Kunden är själv ansvarig för att dra uppmärksamheten till sig i incheckningskön om kunden kan förutse att incheckningen inte kan avslutas inom de angivna tiderna.

Deltagande i den aktuella resan förutsätter att resenären känner till de uppgifter som har lämnats, härunder information från katalogen, faktura, dagsprogram och praktisk information, samt att resenären också följer denna information. Resenären förväntas känna till allmän offentligt tillgänglig information om den aktuella politiska, hälsomässiga samt natur- och klimatmässiga situationen på resmålet. Det är en förutsättning för deltagande i resan att resenären uppträder ansvarsfullt och hänsynsfullt, däribland rättar sig efter resebyråns och dess representanters instruktioner.

Dessutom är det resenärens ansvar att informera resebyrån vid eventuella ändrade förutsättningar för resenären efter bokning av resan - till exempel uppkommen sjukdom. Det är också resenärens ansvar att upplysa om eventuella särskilda behov eller önskemål, så att vi kan ta största möjliga hänsyn till detta under resan (t.ex. behov av assistans på flygplatsen, särskilda kostkrav på

hotellen, önskemål om placering på hotell m.m.).

KUNDENS AVBESTÄLLNING AV RESAN:

Avbeställning av en resa ska göras skriftligen till KulturreSOR Europa (antingen per post eller per e-post till info@kulturreSOR-europa.se).

- Vid avbeställning fram till 60 dagar före avresa går depositionsavgiften förlorad.
- Vid avbeställning efter 60 före avresa går hela det inbetalade beloppet förlorat.

Därför rekommenderar KulturreSOR Europa att alla resenärer har tecknat en avbeställningsförsäkring som hjälper dig att få tillbaka det inbetalade beloppet vid sjukdom. Läs mer om de olika försäkringstyperna nedan.

AVBESTÄLLNINGSFÖRSÄKRING:

I samband med bokning av resan erbjuder KulturreSOR Europa teckning av en avbeställningsförsäkring och reseförsäkring genom Gouda Reseförsäkring (www.gouda-rf.se). KulturreSOR Europa har tillsammans med Gouda utarbetat en standardförsäkring för alla resenärer. Genom att teckna denna försäkring kan resan avbeställas utan kostnad (utöver eventuell administrationsavgift samt kostnaden för avbeställningsskyddet) i följande situationer:

- Vid akut sjukdom som förhindrar kunden från att resa
- Dödsfall inom den närmaste familjen (föräldrar, barn och mor- och farföräldrar).

En avbeställningsförsäkring kan inte tecknas efter betald deposition. Observera att avgiften inte återbetalas vid någon form av avbeställning.

I samband med att du köper en resa rekommenderar vi att alltid ha en avbeställningsförsäkring, så att du kan få dina pengar tillbaka om något oförutsett händer som hindrar dig från att resa.

Avbeställningsförsäkringen ska alltid vara tecknad och betald senast när bokningen av resan är bindande, d.v.s. dagen då handpenningen betalas, eller om resan i sin helhet ska betalas omedelbart ska även försäkringen betalas samma dag för att vara gällande.

RESEFÖRSÄKRING:

Det är alltid resenärens eget ansvar att försäkra sig före och under resan och att teckna försäkringar som har tillräcklig täckning. Resenären bör alltid kunna visa upp det blå EU-sjukförsäkringskortet för sjukdomsbehandling på offentliga vårdinrättningar inom EU. På vissa offentliga sjukhus inom EU kan egen betalning förekomma.

KulturreSOR Europa förmedlar och rådgör utslutande om produkter från Gouda Reseförsäkring. En reseförsäkring hos Gouda Reseförsäkring täcker kostnaderna för hemtransport och även kostnader för läkarbesök och behandling på ett privat sjukhus i händelse av akut sjukdom eller skada. Med en försäkring hos Gouda Reseförsäkring behöver man därför inte oroa sig om man skulle hamna på ett privat sjukhus, där det blå EU-sjukförsäkringskortet inte gäller. En reseförsäkring kan, utöver hemtransport och behandling på privata sjukhus, också täcka samtal, sjuktransport och semesterersättning.

Personer över 70 år som önskar teckna en reseförsäkring hos oss ska teckna en speciell seniorförsäkring. Denna försäkring väljer du i samband med bokningen. Seniorförsäkring är viktigt för att du ska vara rätt försäkrad. Med Goudas Seniorreseförsäkring är du täckt om du blir sjuk, skadad eller drabbas av en olycka. Försäkringen innehåller också ett olycksfallsskydd med rätt till invaliditetsersättning.

I samband med beställning av seniorförsäkring skickas en hälsodeklaration hem, som ska fyllas i före varje resa. Hälsouppgifterna skickas sedan till Gouda direkt av kunden.

När du bokar en resa med KulturreSOR Europa ges relevanta uppgifter om köp av avbeställnings- och reseförsäkring enligt lag. På fakturan/resebeviset anges om erbjudandet om försäkring genom KulturreSOR Europa har accepteras. Observera att man i vissa fall kan täckas av sin hemförsäkring eller t.ex. genom betalning av vissa kreditkort. Resenären måste själv vara medveten om detta och om täckningens omfattning.

KULTURRESOR EUROPAS ANNULLERING AV EN BESTÄLLD RESA:

KulturreSOR Europa förbehåller sig rätten att göra mindre men nödvändiga ändringar i resans datum, rutter och innehåll, och vi kan inte hållas ansvariga för ändringar av redan angivna flygtider. KulturreSOR Europa förbehåller sig rätten att ställa in resan om minsta deltagarantal inte uppnås. Detta kommer att ske senast 3 veckor före planerad avresa. Väljer resenären att delta i en annan resa med KulturreSOR Europa ges en ersättning på 500 SEK per person.

En resa kan ställas in på grund av yttre omständigheter som resebyrån och dess samarbetspartners inte har någon inverkan på eller har haft möjlighet att förutse (force majeure-liknande förhållanden). I sådana fall återbetalas resans fulla pris och kunden har ingen rätt till ersättning därutöver. En förutsättning är dock att de svenska myndigheterna (Utrikesdepartementet, hälsovårdsmyndigheter eller andra myndigheter) direkt frånråder resor till det gällande området och att omständigheterna har uppkommit efter bokningen. Om ovanstående skulle inträffa kommer resebyrån alltid att försöka erbjuda ett likvärdigt alternativ. Obs! Om KulturreSOR Europa blir tvungna att annullera en resa återbetalas eventuella kreditkortsavgifter inte.

ÄNDRINGAR AV REDAN BESTÄLLDA RESOR – FRÅN KUNDENS SIDA:

Det är möjligt att ändra datum och/eller resmål, i den utsträckning det är förenligt med reservationerna på de berörda resorna. En avgift tas då ut som minimum motsvarar de extra kostnader som är förbundna med denna ändring. Ju närmare avresan desto större blir kostnaden. Avgiften för att ändra avresedatum och/eller resmål uppgår normalt till 20-25 % av det ursprungliga priset om ändringen sker minst 61 dagar före avresa. En avgift tas ut vid ändring av ett eller flera av deltagarnas namn på en flygbiljett. Om en förfrågan om ändring sker efter att biljetterna har utfärdats kan det innebära att nya biljetter måste utfärdas och hela beloppet debiteras då kunden. Om ändringsförfrågan sker innan utfärdande debiteras en avgift på minst 600-1 200 kr per biljett/person.

Vid överföring av en resa till en annan resenär, och innan utfärdande av flygbiljetter, uppgår en avgift på mellan 2 000 och 2 500

per biljett/person. Förfrågan om överföring efter utfärdande av flygbiljett(er), och efter godkännande från flygbolaget, innebär att kunden utöver avgiften för överföringen måste betala en avgift för nytt utfärdande av flygbiljetter. Alla ändringar faktureras kunden och ska betalas enligt det betalningsdatum som anges på det uppdaterade resebeviset/fakturan. De faktiska ändringarna genomförs inte förrän resebyrå har mottagit och registrerat kundens inbetalning.

PRISÄNDRINGAR:

Enligt lag kan researrangören höja det avtalade priset till följd av stigande transportkostnader (härunder bränslekostnader), ändrade skatter, avgifter och valutakurser. I samband med gruppresor kommer prishöjningar att ske enligt följande principer:

- Vid ändringar av skatter och avgifter från flygbolaget sida, och som överstiger mer än 130 SEK per flygbiljett, kan resebyrå debitera kunden denna merkostnad.
- Valutaändringar på mer än +5 % eller -10 % i förhållande till prislisans publiceringsdag. Eventuella prisändringar kommer endast omfatta kostnader gällande den aktuella valutan och alltså inte hela paketpriset.

KulturreSOR Europa har som princip att alla resedeltagare ska betala samma grundpris för en resa. Det är i enlighet med ovanstående och i tillfälle av en prisförändring utifrån som det kan innebära att en resa säljs till olika priser. Överstiger regleringen 10 % av resans totala pris har kunden rätt att häva köpet. Är det mindre än 20 dagar före avresan kan ingen reglering genomföras.

SKATTER OCH AVGIFTER:

KulturreSOR Europa tar ut en administrationsavgift på 95 SEK / bokning, vid bokning över telefon där post har valts som leveranssätt av deltagarbevis och avsedokument. Vid bokning över telefon där e-post har valts som leveranssätt tillkommer ingen administrationsavgift. Ifall man först har valt e-post som leveranssätt vid bokning och sedan byter till post så tillkommer också administrationsavgift på 95 SEK / bokning.

Betalning av vissa skatter och avgifter krävs i samband med flygbiljettens utfärdande. De här avgifterna och skatterna ingår i resans pris.

Betalning av vissa lokala skatter kan emellertid inte krävas i förväg och måste betalas på plats, till exempel italienska städers lokala skatter, som normalt ligger på EUR 1-4 per person per övernattningsnatt. Statsskatten betalas kontant till hotellet i samband med utcheckning. Dessa avgifter kommer vanligtvis att anges i katalogen, på vår webbplats eller i dagsprogrammet för information till resenären. Observera att avgifterna kan ändras mellan bokningstiden och avresan, och på samma sätt variera beroende på säsong. Några länder kräver också in- och utreseskatt, som vanligtvis betalas kontant på flygplatsen vid ankomsten eller avresan. På de resor där den här skatten tillkommer, kommer det framgå under rubriken "Inte inkluderat i resan" vad som ska betalas vid in/utresa.

ÄNDRINGAR AV RESANS FÖRLOPP FRÅN KULTURRESOR EUROPAS SIDA:

Resebyrå kan (se lagen) inte genomföra väsentliga ändringar av resans förlopp efter bokning. Det är därför viktigt att du gör resebyrå uppmärksam på särskilda förutsättningar i samband med beställning av resa. Lagen tar inte hänsyn till reseändringar som ligger i deltagarnas intresse. På vissa av våra resor kan det förekomma mindre ändringar för att erbjuda bästa möjliga resa med hänsyn till väder och lokala förhållanden/händelser. Det ges därför ingen ersättning för förseningar och ändringar med en varaktighet på under 24 timmar.

FYSISK FORM OCH TILLSTÅND:

Som huvudregel gäller att alla resedeltagare måste vara självständiga. Dessutom är det ett krav att man är i allmän, god fysisk form. Man måste kunna gå utan hjälp. Om du är fysiskt handikappad och använder rullator eller rullstol är våra resor inte lämpade för dig och du kan som utgångspunkt därför inte delta i resan. Grunden till detta är att destinationer och resmål ofta präglas av kuperad terräng, höga trottoarkanter och kullerstensgator med flera trappsteg.

KulturreSOR Europa erbjuder vissa resor där man kan delta även om man har lättare rörelsesvårigheter. Hör alltid med resebyrå innan eventuell bokning. Enligt EU-direktiv 1107/2006 kan resebyrå kräva att rörelsehindrade ledsagas av en medhjälpare under hela resan.

Resebyrå förbehåller sig rätten att avvisa resedeltagare, som efter resebyråns bedömning inte är i stånd att genomföra resan själva (både fysiskt och psykiskt). En sådan avvisning ligger utanför byråns ansvar.

ÅTERBETALNING AV OUTNYTTJADE TJÄNSTER:

KulturreSOR Europa ger varken hel eller delvis återbetalning av outnyttjade tjänster, som till exempel utflykter eller måltider under resan som resenären oavsett anledning väljer bort.

REKLAMATION:

Reklamation om eventuella fel och brister i resan bör riktas till reseledaren, hotellet, resebyrån eller annan representant på plats. Detta så snart felet eller bristen visar sig, så att felet eller bristen kan åtgärdas direkt. Om åtgärden på plats accepteras av resenären kan resenär inte få ytterligare ersättning efter hemkomsten. Avsaknad av reklamation resulterar normalt sett i att man inte har rätt att åberopa bristen vid ett senare tillfälle. KulturreSOR Europa accepterar inte reklamationer som rör tilldelning av rum på hotell och inte heller önskemål (av resebyrån "ej lovade") från resenären som inte kan tillgodoses på plats. Detta oavsett om det gäller önskemål om ett särskilt rum, plats på reguljärflyg* eller andra förhållande som KulturreSOR Europa inte har kontroll eller makt över.

Vid flygförseningar är resebyrån direkt ansvarig som representant för flygbolaget (vid reguljärflyg), varför reklamationer kan riktas till resebyrån som ser till att dessa vidarebefordras. Byråns ansvar sträcker sig dock inte längre än internationella bestämmelser och konventioners begränsningar. Om ett flygbolag ger gällande kompensation på plats kan ytterligare krav inte ställas. Resenärer kan normalt inte räkna med ersättning i samband med försenad hemresa. Viktiga åtaganden för kunden efter hemkomsten är därför ovidkommande för researrangören.

*Om man som resenär och genom KulturreSOR Europa har köpt till platsreservation på flygresan reserverar sig resebyrån för platsbyte från flygbolagets sida. Eventuell inbetald avgift för platsreservation till KulturreSOR Europa kommer att återbetalas till kunden, såvida den specifika reservationen inte efterföljs.

GÄLLANDE ANVÄNDA HOTELL:

Då många hotell är uppförda i kulturminnesmärkta byggnader kan det finnas skillnader mellan rummens inredningar. KulturreSOR Europa accepterar inte reklamationer gällande olikartade rum. Samma sak gäller för enkelrum, som på vissa hotell är mindre och inte nödvändigtvis har samma utsikt som dubbelrum.

Resebyrån är ansluten till den danska besvärdsnämnden för paketresor, Pakkerejse-Ankenævnet. Vid oenighet mellan resebyrån och resenären gällande brister i resan kan resenären rikta ärendet till: Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte, Danmark (telefon: +45 45 46 11 00), www.pakkerejseankenævnet.dk. Alla åtal mot resebyrån avgörs enligt dansk rätt i enlighet med lagstiftningen.

TRANSPORTÖRENS ANSVAR:

KulturreSOR Europa agerar som ombud för de(t) i resan/transporten involverade flygbolag, som ensamma är ansvariga för korrekt genomförande av transportavtalet. Detta/dessa bolags transportvillkor och ansvarsbegränsningar gäller därför. Transporten sker i enlighet med Montreal- och Warszawakonventionerna och förordning 889/2002, som begränsar flygbolagens ersättningsansvar vid dödsfall eller personskada och vid förstört, skadat eller förlorat bagage samt vid försening. KulturreSOR Europas ansvar för brister samt person- eller sakskada vid fartygs- och tågresor är begränsat till det ersättningsansvar som våra leverantörer har i enlighet med Aten-konventionen och COTIF/CIF-konventionen.

VAD VI GÖR MED DINA PERSONUPPGIFTER (PERSONDATAPOLICY)

För att du ska kunna köpa din biljett online på www.kulturreSOR-europa.se, eller med personlig service över telefon, behöver vi följande uppgifter:

- Namn
- Adress
- Födelsedatum
- Telefonnummer
- E-postadress

Vi registrerar dina personuppgifter i syfte att kunna leverera varan till dig. Personuppgifterna registrerats hos KulturreSOR Europa och bevaras i minst 5 år.

Vid insamling av personliga uppgifter via vår hemsida ser vi till att det alltid sker med ditt uttryckliga samtycke, så att du är informerad om exakt vilka uppgifter som samlas in och varför.

Chefen för KulturreSOR Europa har tillgång till information om dig. Dataansvarig på www.kulturreSOR-europa.se är Mikkel Blom.

Vi sparar inte kunduppgifter krypterat.
Vi sänder inte kunduppgifter krypterat.

Uppgifter som har lämnats till www.kulturreSOR-europa.se avslöjas eller säljs inte på något sätt vidare till tredje part, och vi registrerar inga känsliga privata uppgifter.

Som registrerad hos www.kulturrezor-europa.se har du alltid rätt att göra invändningar mot registreringen. Du har också rätt att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om dig. Dessa rättigheter har du enligt den svenska persondatalagen, och frågor i samband med dessa ska riktas till Kulturrezor Europa via e-post till info@kulturrezor-europa.se.

COOKIES:

På www.kulturrezor-europa.se används cookies för att optimera webbplatsen och dess funktioner, vilket gör besöket så enkelt som möjligt för dig.

Du kan alltid radera cookies från din dator. Hur du gör detta beror på din webbläsare, som är ett program på din dator som du använder för att ansluta till internet med.

LOGGSTATISTIK:

Vi använder loggstatistik på www.kulturrezor-europa.se, vilket innebär att ett statistiksystem samlar in information som kan ge en bild av hur många besökare vi har, var de kommer ifrån m.m. Loggstatistik används endast i syfte att optimera webbplatsen www.kulturrezor-europa.se.